

## 委 任 状

(あて先)

大田区長

平成 年 月 日

委任者

住 所 \_\_\_\_\_

団 体 名 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 \_\_\_\_\_

私は、下記の者に、大田区公共施設利用システム（うぐいすネット）の利用者登録の申請・変更と、利用者登録カードの受領を委任します。

代理人

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 \_\_\_\_\_

- ①委任状は、委任者（登録申請者）が必ず自署してください。
- ②委任者の身分証明書（運転免許証、健康保険証、パスポート、住基カードマイナンバーカード等）有効期限内のもので、住所・氏名・生年月日が確認できるもの [コピー可]。大田区に在勤、在学の方は、社員証、学生証などの通勤通学先及び所在地の確認できる物をお持ちください（名刺のみ不可）。
- ③代理人の身分証明書（運転免許証、健康保険証、パスポート、住基カード、マイナンバーカード等）有効期限内のもので、住所・氏名・生年月日が確認できるものをお持ちください。

## 本人確認書類チェック欄

運 転 免許証	健 康 保険証	パ ス ポ ー ト	住 基 カ ー ド	マイナバ ー カ ー ド	その他（社員証・学生証）
------------	------------	-----------------	-----------------	-----------------------	--------------

受付担当者